

Frivilligcenter Albertslund

Bygangen 25, 1,

2620 Albertslund

CVR-nr. 32593585

Årsrapport for 2022

15. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den

 18/9-2023

Dirigent

Frivilligcenter Albertslund

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Frivilligcenter Albertslund

Ledelsespåtegning

Centerleder og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Frivilligcenter Albertslund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis som hensigtsmæssig, og de udøvede skøn for forsvarlige, ligesom årsregnskabet efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme foreningens økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 13. marts 2023

Daglige ledelse

Signe Aagaard Kristensen

Bestyrelse

Karen Tobisch
Formand

Yvonne Monrad Rasmussen

Jannie Hansen

Else Dahl Morthorst
kasserer

Doris Bjørkmann

Frivilligcenter Albertslund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter Albertslund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Albertslund for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2022, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Frivilligcenter Albertslund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 13. marts 2023

Kreston AKC

Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

CVR-nr. 35316957

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
mne32242

Frivilligcenter Albertslund

Foreningsoplysninger

Virksomheden	Frivilligcenter Albertslund Bygangen 25, 1, 2620 Albertslund
Telefon	27789793
E-mail	kontakt@frivilligcenter.nu
CVR-nr.	32593585
Stiftelsesdato	7. maj 2008
Regnskabsår	1. januar 2022 - 31. december 2022
Bestyrelse	Karen Tobisch Yvonne Monrad Rasmussen Jannie Hansen Else Dahl Morthorst Doris Bjørkman
Daglig leder	Signe Aagaard Kristensen
Revisor	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
CVR-nr.	35316957

Frivilligcenter Albertslund

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 udviser et resultat på kr. 72.697, og foreningens balance pr. 31. december 2022 udviser en balancesum på kr. 776.009, og en egenkapital på kr. 296.222.

I 2022 har Frivilligcenter Albertslund løst sine opgaver i overensstemmelse med frivilligcenterets vedtægter og indgåede aftaler. Der har været særligt fokus på frivilligcenterets aktiviteter, netværk og organisering.

Overordnet set må vi fortsat konstatere, at vi, i forhold til almindelig drift, har haft en anstrengt økonomi i 2022. De helt store udgiftsposter er husleje, varme og rengøring. Disse poster udgør 2/3 af det tilskud, vi modtager fra Albertslund Kommune. Huslejen alene udgør halvdelen af tilskuddet. I løbet af 2022 har vi løbende rejst problematikken i kommunen omkring frivilligcenterets økonomiske situation.

Organisatorisk er der udarbejdet en dokumentationspraksis, der giver data på henvendelser til frivilligcenteret, hvad henvendelserne drejer sig om og hvor stor en del af henvendelserne, som håndteres i frivilligcenteret. Det er en praksis, som både giver et øjebliksbillede og giver mulighed for at se en udvikling over tid. Derudover bruges data som udgangspunkt for, hvordan frivilligcenteret tilrettelægger arbejdet bedst muligt, så henvendelser og efterspørgsler kan imødekommes. Udviklingen af frivilligcenterets dokumentationspraksis har bidraget til at synliggøre frivilligcenterets arbejde. Frivilligcenter Albertslund indsendte i 2022 et budgetudvidelsesforslag, hvor opgørelserne af data har bidraget til, at frivilligcenteret fra 2023 har fået en budgetudvidelse på den kommunale medfinansiering på 100.000 kr.

Som supplement til den daglige drift har vi igen i 2022 haft fokus på at fundraise midler til specifikke udgiftsposter og projekter. Vi har generelt oplevet stor opbakning til vores projektidéer fra både fonde og lokale samarbejdspartnere, hvilket betyder, at vi i 2022 har opnået projektbevillinger på omkring 800.000 til projekter i 2022 og 2023.

I 2022 har vi haft succes med at fastholde et højt aktivitetsniveau. Flere og flere bruger huset og kender til frivilligcenteret. Dette skyldes særligt, at vi på grund af fondsbevillinger, har kunnet tilbyde langt flere aktiviteter. Det drejer sig om Det Kreative Værksted, Bisidning og økonomisk vejledning, KulturTUR, Fællesskabsstafet, Danmark Spiser Sammen, March mod Ensomhed, Familiecafé for ukrainere, Livshistoriegrupper samt kurser.

I 2022 har vi fortsat arbejdet for frivilligcenterets synlighed og borgernes kendskab til frivilligcenteret blandt andet gennem ovennævnte aktiviteter, netværk og møder på tværs, samt brug af lokale medier og en aktiv Facebookside, hvor både egne og byens aktiviteter deles. Frivilligcenter Albertslund har desuden fået en Instagramprofil i 2022 for at udvide målgruppen, frivilligcenteret kommunikerer til. Vi har oplevet en stigning i henvendelser angående samarbejde og frivilligcenterets sociale medier har igen i 2022 fået flere følgere. Vi vil arbejde for at denne udvikling fortsætter.

Frivilligcenter Albertslund

Ledelsesberetning

Vi oplever stor opbakning til frivilligcenteret, vores arbejde og projekter. Frivilligcenteret bliver i højere grad end tidligere inkluderet og involveret i aktiviteter i kommunen, hvor det er relevant. Der er etableret nye samarbejdsforbindelser til Albertslund Kommune. Særligt frivilligcenterets dokumentationsarbejde, budgetudvidelse og projektbevillinger har skabt større kendskab til Frivilligcenter Albertslund og nye samarbejdsflader. Frivilligcenter Albertslund er blevet indtænkt i indsatsen målrettet ukrainske flygtninge, og frivilligcenteret har fået bevilget ressourcer til at løfte en indsats for ukrainere. Frivilligcenter Albertslund har derudover fået større efterspørgsel på oplæg og været inviteret som aktør til flere netværksaktiviteter i 2022 end tidligere.

Frivilligcenter Albertslund

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Frivilligcenter Albertslund for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter/projekter, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Frivilligcenter Albertslund

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver straks afskrives med mindre tilskudsgiver kræver, at anskaffede aktiver med levetid over 1 år aktiveres og afskrives.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitut.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Frivilligcenter Albertslund

Resultatopgørelse

		Realiseret 2022	Budget 2022 (ej revideret)	Realiseret 2021
	Note	kr.	kr.	kr.
Grundfinansiering	1	775.661	764.000	724.941
Andre driftsindtægter	2	4.625	2.700	34.006
Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter	3	754.258	0	662.045
Omkostninger ved projekter/aktiviteter	4	-753.909	0	-542.600
		780.635	766.700	878.392
Lokaleomkostninger	5	-277.293	-300.000	-272.383
Administrationsomkostninger	6	-119.147	-114.300	-112.662
Personaleomkostninger	7	-308.274	-459.000	-408.363
Resultat før finansielle poster		75.921	-106.600	84.984
Andre finansielle omkostninger		-3.224	0	-1.966
Årets resultat		72.697	-106.600	83.018

Frivilligcenter Albertslund

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender		0	38.169
Tilgodehavender		<u>0</u>	<u>38.169</u>
Likvide beholdninger	9	<u>776.009</u>	<u>599.207</u>
Omsætningsaktiver		<u>776.009</u>	<u>637.376</u>
Aktiver		<u>776.009</u>	<u>637.376</u>

Frivilligcenter Albertslund

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Egenkapital primo		223.525	140.507
Årets resultat		72.697	83.018
Egenkapital		296.222	223.525
Tilskud overført til næste år	10	150.226	232.975
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	11	91.561	80.876
Forudmodtaget tilskud	12	238.000	100.000
Kortfristede gældsforpligtelser		479.787	413.851
Gældsforpligtelser		479.787	413.851
Passiver		776.009	637.376

Frivilligcenter Albertslund

Noter

	2022	2021
1. Grundfinansiering		
Grundfinansiering - Socialstyrelsen	350.000	350.000
Driftstilskud Albertslund Kommune	425.661	374.941
	775.661	724.941
2. Andre driftsindtægter		
Kontingent	4.625	3.706
Andre indtægter	0	30.300
	4.625	34.006
3. Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter		
Uforbrugte tilskud - overført til næste år	-150.226	-232.975
Uforbrugte tilskud, tilbagebetalt	-43.958	-25.306
Øvrige projektindtægter	441.618	306.000
§18 projekter indtægter	72.732	63.544
Indtægter PUF 20/21 – Bisidder	0	113.223
Indtægter PUF 20/21 – Livshistorie	72.261	99.390
indtægter det kreative værksted	361.831	338.169
	754.258	662.045
4. Omkostninger ved projekter/aktiviteter		
Udgifter PUF 20/21 - Bisidder	0	88.417
Udgifter PUF 20/21 - Livshistorier	39.523	27.129
Udgifter det kreative værksted	361.831	338.170
Udgifter diverse §18-projekter mv.	38.329	88.884
Øvrige projektudgifter	28.684	0
Øvrige projekter- lønudgift	285.542	0
	753.909	542.600

Frivilligcenter Albertslund

Noter

	2022	2021
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	202.876	198.277
Vand og varme, Albertslund Kommune	30.717	29.334
El	15.959	8.112
Rengøring, Albertslund Kommune	26.068	27.330
Renovation og rengøring	60	5.209
Vedligeholdelse	1.613	4.121
	277.293	272.383
6. Administrationsomkostninger		
Gaver	2.543	996
Kontorartikler og tryksager	21.476	20.522
Telefon	1.365	1.383
Forsikringer	12.609	12.310
Kontingenter og abonnementer	5.000	5.000
Revision	24.500	23.000
Bogføringsmæssig assistance	22.984	7.485
Regulering assistance tidligere år	0	1.375
IT	7.982	11.946
Porto og gebyrer	4.242	6.102
Møder, temadage og konferencer mv.	7.819	2.837
Småanskaffelser	5.754	19.706
Transportudgifter	2.873	0
	119.147	112.662
7. Personaleomkostninger		
Lønninger	780.933	668.009
Pensioner	141.162	121.452
Andre omkostninger til social sikring	21.321	18.036
Lønfordeling - projekter	-635.142	-401.051
Andre personaleomkostninger	0	1.917
	308.274	408.363
8. Finansielle omkostninger		
Renter pengeinstitut	3.224	1.966
	3.224	1.966

Frivilligcenter Albertslund

Noter

	2022	2021
9. Likvide beholdninger		
Kasse	3.863	3.502
Bank - Nem-konto 3490 356 176	381.741	433.190
Bank - Ministeriekonto 4380 143 378	390.405	162.515
	776.009	599.207
10. Tilskud overført til næste år		
PUF 20/21 - Livshistorier	0	72.261
Diverse øvrige projekter	115.822	146.982
Diverse §18-midler	34.404	13.732
	150.226	232.975
11. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM bidrag	18.430	36.586
Skyldig ATP, FIB mm.	2.556	2.556
Feriepengeforpligtelse	37.027	18.734
Øvrige skyldige omkostninger	33.548	23.000
	91.561	80.876
12. Forudmodtaget tilskud		
Albertslund Kommune - kreativt værksted	50.000	0
Albertslund Kommune - Bisidderordning	138.000	0
Danske Bank - Legat	50.000	0
	238.000	0

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Signe Aagaard Kristensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Signe Aagaard Kristensen
Centerleder
ID: db478f08-8fc4-42b4-8c05-5033003dc5fe
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2023 kl.: 10:45:41
Underskrevet med MitID

Mit 

Else Dahl Morthorst

Navnet returneret af dansk MitID var:
Else Dahl Morthorst
Bestyrelsesmedlem
ID: 8801791d-d8f1-4b8d-a8e1-8ab12df29cfb
Tidspunkt for underskrift: 17-03-2023 kl.: 12:04:49
Underskrevet med MitID

Mit 

Karen Tobisch

Navnet returneret af dansk MitID var:
Karen Tobisch
Bestyrelsesformand
ID: 2077edca-9450-418e-b545-64ff313fbadd
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2023 kl.: 08:51:27
Underskrevet med MitID

Mit 

Yvonne Monrad Rasmussen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Yvonne Rasmussen
Bestyrelsesmedlem
ID: b70d129e-033b-4453-a9b5-587f9b4279d1
Tidspunkt for underskrift: 16-03-2023 kl.: 15:13:49
Underskrevet med MitID

Mit 

Doris Bjørkmann

Navnet returneret af dansk MitID var:
Doris Britta Bjørkmann
Bestyrelsesmedlem
ID: 216dde59-8f1c-4199-803d-29835efbea92
Tidspunkt for underskrift: 20-03-2023 kl.: 11:43:35
Underskrevet med MitID

Mit 

Jannie Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
NAVNE & ADRESSEBESKYTTET
Bestyrelsesmedlem
ID: dfcc4858-9e6e-474f-b9d4-f3e6ebd46637
Tidspunkt for underskrift: 17-03-2023 kl.: 12:55:38
Underskrevet med MitID

Mit 

Allan Karl Christiansen

Navnet returneret af dansk NemID var:
Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
ID: 45639191
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2023 kl.: 09:46:58
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 420bf7VWYYpw249619099