



Statseautoriseret Revisionsvirksomhed  
Adelgade 15  
1304 København K  
Cv.nr. 35316957  
Telefon 27 83 43 21  
akc@kreston-akc.dk  
kreston.dk



# Frivilligcenter Albertslund

Bygangen 25, 1,

2620 Albertslund

CVR-nr. 32593585

## Årsrapport for 2021

14. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling  
den 19. april 2022

Alex Mathorst

Dirigent



Et landsdækkende samarbejde mellem  
uafhængige danske statsautoriserede og  
registrerede revisionsvirksomheder.  
Medlem af Kreston Danmark og  
medlem af Kreston Global

## Frivilligcenter Albertslund

### Indholdsfortegnelse

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Foreningsoplysninger                       | 8  |
| Ledelsesberetning                          | 9  |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 10 |
| Resultatopgørelse                          | 12 |
| Balance                                    | 13 |
| Noter                                      | 15 |

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Ledelsespåtegning**

Centerleder og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Frivilligcenter Albertslund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis som hensigtsmæssig, og de udøvede skøn for forsvarlige, ligesom årsregnskabet efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme foreningens økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 21. marts 2022

### **Daglige ledelse**

Signe Aagaard Kristensen

### **Bestyrelse**

Karen Tobisch  
Formand

Yvonne Monrad Rasmussen  
Medlem

Jannie Hansen  
Medlem

Doris Bjørkmann  
Medlem

Else Dahl Morthorst  
kasserer

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

#### **Til medlemmerne i Frivilligcenter Albertslund**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Albertslund for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IES-BA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2021, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København K, den 21. marts 2022

**Kreston AKC**

**Statsautoriseret Revisionsvirksomhed**

CVR-nr. 35316957

Allan Karl Christiansen

Statsautoriseret revisor

mne32242

## Frivilligcenter Albertslund

### Foreningsoplysninger

|                     |                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virksomheden</b> | Frivilligcenter Albertslund<br>Bygangen 25, 1,<br>2620 Albertslund                                  |
| Telefon             | 27789793                                                                                            |
| E-mail              | kontakt@frivilligcenter.nu                                                                          |
| CVR-nr.             | 32593585                                                                                            |
| Stiftelsesdato      | 7. maj 2008                                                                                         |
| Regnskabsår         | 1. januar 2021 - 31. december 2021                                                                  |
| <b>Bestyrelse</b>   | Karen Tobisch<br>Yvonne Monrad Rasmussen<br>Jannie Hansen<br>Doris Bjørkmann<br>Else Dahl Morthorst |
| <b>Daglig leder</b> | Signe Aagaard Kristensen                                                                            |
| <b>Revisor</b>      | Kreston AKC<br>Statsautoriseret Revisionsvirksomhed<br>Adelgade 15<br>1304 København K              |
| CVR-nr.             | 35316957                                                                                            |



## Frivilligcenter Albertslund

### Ledelsesberetning

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 83.018, og foreningens balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 637.376, og en egenkapital på kr. 223.525.

I 2021 har Frivilligcenter Albertslund løst sine opgaver i overensstemmelse med frivilligcenterets vedtægter og indgåede aftaler. Der har været særligt fokus på frivilligcenterets fortsatte udvikling og nye kurs.

Overordnet set må vi fortsat konstatere, at vi, i forhold til almindelig drift, har en anstrengt økonomi. De helt store udgiftsposter er husleje, varme og rengøring. Disse poster udgør 2/3 af det tilskud, vi modtager fra Albertslund Kommune - huslejen alene udgør halvdelen af tilskuddet. I løbet af 2021 har vi løbende rejst problematikken i kommunen omkring frivilligcenterets økonomiske situation. Arbejdet med at sikre større råderum i driften fortsættes i 2022.

Som supplement til den daglige drift har vi igen i 2021 haft fokus på at fundraise midler til specifikke udgiftsposter og projekter. Vi har generelt oplevet stor opbakning til vores projektidéer fra både fonde og lokale samarbejdspartnere, hvilket betyder, at vi i 2021 har opnået projektbevillinger på omkring 800.000 til projekter i 2021 og 2022.

I 2021 har vi fortsat arbejdet for frivilligcenterets synlighed og borgernes kendskab til frivilligcenteret blandt andet gennem deltagelse i aktiviteter, netværk og møder på tværs, samt brug af lokale medier og en aktiv Facebookside, hvor både egne og byens aktiviteter deles. Vi har oplevet en stigning i henvendelser angående samarbejde og frivilligcenterets facebookside har igen i 2021 mere end fordoblet antallet af følgere. Vi vil arbejde for at denne udvikling fortsætter.

Frivilligcenter Albertslunds indsatsområder for 2021 har været foreninger og aktiviteter, netværk i kommunalt regi og organisering. I 2021 har vi haft succes med at hæve aktivitetsniveauet væsentligt. Flere og flere bruger huset og kender til frivilligcenteret. Dette skyldes særligt, at vi på grund af fondsbevillinger, har kunnet tilbyde langt flere aktiviteter. Det drejer sig om Det Kreative Værksted, bisidning og økonomisk vejledning, KulturTURE, fællesspisninger i anledning af Danmark Spiser Sammen, deltagelse i March mod Ensomhed, kursustilbud og Fællesskabsstafet. Det højere aktivitetsniveau har medført større kendskab til frivilligcenteret i kommunen og det politiske niveau.

Vi oplever stor opbakning til frivilligcenteret, vores arbejde og projekter. Frivilligcenteret bliver inkluderet og involveret i aktiviteter i kommunen, hvor det er relevant.

Sideløbende med et øget aktivitetsniveau har vi arbejdet med frivilligcenterets organisering med fokus på såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø. Der er arbejdet på klarhed over rammerne for frivilligcenteret i samarbejde med kommunen og udarbejdet APV med flot resultat.

Arbejdet med indsatsområderne for 2021 fortsætter i det kommende år.

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Generelt**

Årsrapporten for Frivilligcenter Albertslund for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter/projekter, administration, lokaler mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## **Frivilligcenter Albertslund**

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Balancen**

##### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver straksafskrives med mindre tilskudsgiver kræver, at anskaffede aktiver med levetid over 1 år aktiveres og afskrives.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

##### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### **Likvider**

Likvider omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitut.

##### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Frivilligcenter Albertslund

### Resultatopgørelse

|                                              |             | <b>Realiseret<br/>2021<br/>kr.</b> | <b>Budget<br/>2021<br/>(ej<br/>revideret)<br/>kr.</b> | <b>Realiseret<br/>2020<br/>kr.</b> |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                              | <b>Note</b> |                                    |                                                       |                                    |
| Grundfinansiering                            | 1           | 724.941                            | 761.000                                               | 738.966                            |
| Andre driftsindtægter                        | 2           | 34.006                             | 2.700                                                 | 19.243                             |
| Projekter/aktiviteter -<br>tilskud/indtægter | 3           | 662.045                            | 0                                                     | 259.579                            |
| Omkostninger ved<br>projekter/aktiviteter    | 4           | -542.600                           | 0                                                     | -196.907                           |
|                                              |             | <b>878.392</b>                     | <b>763.700</b>                                        | <b>820.881</b>                     |
| Lokaleomkostninger                           | 5           | -272.383                           | -306.270                                              | -263.471                           |
| Administrationsomkostninger                  | 6           | -112.662                           | -93.000                                               | -85.570                            |
| Personaleomkostninger                        | 7           | -408.363                           | -325.000                                              | -369.178                           |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>       |             | <b>84.984</b>                      | <b>39.430</b>                                         | <b>102.662</b>                     |
| Andre finansielle omkostninger               |             | -1.966                             | 0                                                     | 0                                  |
| <b>Årets resultat</b>                        |             | <b>83.018</b>                      | <b>39.430</b>                                         | <b>102.662</b>                     |

## Frivilligcenter Albertslund

Balance 31. december 2021

|                             | Note | 2021<br>kr.    | 2020<br>kr.    |
|-----------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>              |      |                |                |
| Andre tilgodehavender       |      | 38.169         | 12.987         |
| <b>Tilgodehavender</b>      |      | <u>38.169</u>  | <u>12.987</u>  |
| <b>Likvide beholdninger</b> | 9    | <u>599.207</u> | <u>665.255</u> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>    |      | <u>637.376</u> | <u>678.242</u> |
| <b>Aktiver</b>              |      | <u>637.376</u> | <u>678.242</u> |

# Frivilligcenter Albertslund

## Balance 31. december 2021

|                                                                             | Note | 2021<br>kr.    | 2020<br>kr.    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>                                                             |      |                |                |
| Egenkapital primo                                                           |      | 140.507        | 37.844         |
| Årets resultat                                                              |      | 83.018         | 102.662        |
| <b>Egenkapital</b>                                                          |      | <b>223.525</b> | <b>140.506</b> |
| Tilskud overført til næste år                                               | 10   | 232.975        | 212.613        |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | 11   | 80.876         | 157.123        |
| Forudmodtaget tilskud                                                       |      | 100.000        | 168.000        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                      |      | <b>413.851</b> | <b>537.736</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                                                   |      | <b>413.851</b> | <b>537.736</b> |
| <b>Passiver</b>                                                             |      | <b>637.376</b> | <b>678.242</b> |

## Frivilligcenter Albertslund

### Noter

|                                                     | 2021           | 2020           |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1. Grundfinansiering</b>                         |                |                |
| Grundfinansiering - Socialstyrelsen                 | 350.000        | 350.000        |
| Driftstilskud Albertslund Kommune                   | 374.941        | 388.966        |
|                                                     | <b>724.941</b> | <b>738.966</b> |
| <b>2. Andre driftsindtægter</b>                     |                |                |
| Kontingent                                          | 3.706          | 2.625          |
| Andre indtægter                                     | 30.300         | 16.618         |
|                                                     | <b>34.006</b>  | <b>19.243</b>  |
| <b>3. Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter</b> |                |                |
| Diverse øvrige §18-tilskud mv.                      | 63.544         | 85.050         |
| Uforbrugte tilskud - overført til næste år          | -232.975       | -212.613       |
| Uforbrugte tilskud, tilbagebetalt                   | -25.306        | -30.759        |
| Indtægter PUF 19/20                                 | 0              | 97.901         |
| Indtægter PUF 20/21 – Bisidder                      | 113.223        | 170.000        |
| Indtægter PUF 20/21 – Livshistorie                  | 99.390         | 150.000        |
| Indtægter det kreative værksted                     | 338.169        | 0              |
| Bisidder Projekt - Albertslund Kommune              | 156.000        | 0              |
| Slots- & Kulturstyrelsen                            | 75.000         | 0              |
| Fællesskabsstafet - Albertslund Kommune             | 25.000         | 0              |
| Frivilligbørs - Albertslund Kommune                 | 50.000         | 0              |
|                                                     | <b>662.045</b> | <b>259.579</b> |
| <b>4. Omkostninger ved projekter/aktiviteter</b>    |                |                |
| Udgifter PUF 18/19                                  | 0              | 0              |
| Udgifter PUF 19/20                                  | 0              | 67.318         |
| Udgifter PUF 20/21 - Bisidder                       | 88.417         | 56.777         |
| Udgifter PUF 20/21 - Livshistorier                  | 27.129         | 50.610         |
| Transport                                           | 0              | 110            |
| Udgifter det kreative værksted                      | 338.170        | 0              |
| Udgifter diverse §18-projekter mv.                  | 88.884         | 22.092         |
|                                                     | <b>542.600</b> | <b>196.907</b> |

## Frivilligcenter Albertslund

### Noter

|                                       | 2021           | 2020           |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>5. Lokaleomkostninger</b>          |                |                |
| Husleje                               | 198.277        | 197.901        |
| Vand og varme, Albertslund Kommune    | 29.334         | 31.305         |
| El                                    | 8.112          | 6.758          |
| Rengøring, Albertslund Kommune        | 27.330         | 17.760         |
| Renovation og rengøring               | 5.209          | 8.819          |
| Vedligeholdelse                       | 4.121          | 928            |
|                                       | <b>272.383</b> | <b>263.471</b> |
| <b>6. Administrationsomkostninger</b> |                |                |
| Gaver                                 | 996            | 1.948          |
| Kontorartikler og tryksager           | 20.522         | 21.504         |
| Telefon                               | 1.383          | 2.557          |
| Forsikringer                          | 12.310         | 0              |
| Kontingenter og abonnementer          | 5.000          | 5.000          |
| Revision                              | 23.000         | 22.875         |
| Bogføringsmæssig assistance           | 7.485          | 8.369          |
| Regulering assistance tidligere år    | 1.375          | 0              |
| IT                                    | 11.946         | 8.914          |
| Porto og gebyrer                      | 6.102          | 2.584          |
| Møder, temadage og konferencer mv.    | 2.837          | 3.556          |
| Småanskaffelser                       | 19.706         | 8.217          |
| Diverse                               | 0              | 46             |
|                                       | <b>112.662</b> | <b>85.570</b>  |
| <b>7. Personaleomkostninger</b>       |                |                |
| Lønninger                             | 668.009        | 447.806        |
| Pensioner                             | 121.452        | 62.609         |
| Andre omkostninger til social sikring | 18.036         | 10.026         |
| Lønfordeling - projekter              | -401.051       | -151.463       |
| Andre personaleomkostninger           | 1.917          | 200            |
|                                       | <b>408.363</b> | <b>369.178</b> |
| <b>8. Finansielle omkostninger</b>    |                |                |
| Renter pengeinstitut                  | 1.966          | 0              |
|                                       | <b>1.966</b>   | <b>0</b>       |



## Frivilligcenter Albertslund

### Noter

|                                          | 2021           | 2020           |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>9. Likvide beholdninger</b>           |                |                |
| Kasse                                    | 3.502          | 2.752          |
| Bank - Nem-konto 3490 356 176            | 433.190        | 208.105        |
| Bank - Ministeriekonto 4380 143 378      | 162.515        | 454.398        |
|                                          | <b>599.207</b> | <b>665.255</b> |
| <b>10. Tilskud overført til næste år</b> |                |                |
| PUF 20/21 - Bisidder                     | 0              | 113.223        |
| PUF 20/21 - Livshistorier                | 72.261         | 99.390         |
| Albertslund Kommune - ældreaktiviteter   | 20.000         | 0              |
| Albertslund Kommune - Bisidderordning    | 112.413        | 0              |
| Slots og Kulturstyrelsen                 | 11.569         | 0              |
| Albertslund Kommune - frivillig fredag   | 3.012          | 0              |
| Bevilling §18 samværsgrp. + inventar     | 10.720         | 0              |
| Donation fra Udsatterådet                | 3.000          | 0              |
|                                          | <b>232.975</b> | <b>212.613</b> |
| <b>11. Anden gæld</b>                    |                |                |
| Skyldig A-skat og AM bidrag              | 36.586         | 56.063         |
| Skyldig ATP, FIB mm.                     | 2.556          | 1.988          |
| Feriepengeforpligtelse                   | 18.734         | 18.432         |
| Tilskud, der skal tilbagebetales         | 0              | 30.759         |
| Indefrosne feriepenge                    | 0              | 28.881         |
| Øvrige skyldige omkostninger             | 23.000         | 21.000         |
|                                          | <b>80.876</b>  | <b>157.123</b> |

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

### Karen Tobisch

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-476383335257  
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2022 kl.: 14:41:01  
Underskrevet med NemID

### Else Dahl Morthorst

Som Kasserer NEM ID  
PID: 9208-2002-2-688163303049  
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2022 kl.: 12:21:35  
Underskrevet med NemID

### Yvonne Rasmussen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-306204856347  
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2022 kl.: 18:31:52  
Underskrevet med NemID

### Doris Britta Bjørkmann

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-653054830408  
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2022 kl.: 11:15:52  
Underskrevet med NemID

### Jannie Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-254700342968  
Tidspunkt for underskrift: 21-03-2022 kl.: 19:14:19  
Underskrevet med NemID

### Signe Aagaard Kristensen

Som Centerleder NEM ID  
PID: 9208-2002-2-588754512198  
Tidspunkt for underskrift: 22-03-2022 kl.: 12:20:30  
Underskrevet med NemID

### Allan Karl Christiansen

Som Statsautoriseret revisor NEM ID  
RID: 45639191  
Tidspunkt for underskrift: 26-03-2022 kl.: 12:27:36  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 89ce20wuHzW247289574