



Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Adelgade 15
1304 København K
Cvr.nr. 35316957
Telefon 27 83 43 21
akc@kreston-akc.dk
kreston.dk

DANSKE
REVISORER
FSK*

Frivilligcenter Albertslund

Bygangen 25, 1,

2620 Albertslund

CVR-nr. 32593585

Årsrapport for 2024

17. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 9. april 2025

Dirigent



Et landsdækkende samarbejde mellem
uafhængige danske statsautoriserede og
registrerede revisionsvirksomheder.
Medlem af Kreston Danmark og
medlem af Kreston Global

Frivilligcenter Albertslund

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Frivilligcenter Albertslund

Ledelsespåtegning

Centerleder og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Frivilligcenter Albertslund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis som hensigtsmæssig, og de udøvede skøn for forsvarlige, ligesom årsregnskabet efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme foreningens økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 5. marts 2025

Daglige ledelse

Signe Aagaard Kristensen

Bestyrelse

Karen Tobisch
Formand

Yvonne Monrad Rasmussen
Næstformand

Jannie Hansen

Somia Hinna
kasserer

Britta Philipp Madsen

Verny Sode

Lisbeth Andersen

Frivilligcenter Albertslund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter Albertslund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Albertslund for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

Frivilligcenter Albertslund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 5. marts 2025

Kreston AKC

Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

CVR-nr. 35316957

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
mne32242

Frivilligcenter Albertslund

Foreningsoplysninger

Virksomheden	Frivilligcenter Albertslund Bygangen 25, 1, 2620 Albertslund
Telefon	27789793
E-mail	kontakt@frivilligcenter.nu
CVR-nr.	32593585
Stiftelsesdato	7. maj 2008
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
Bestyrelse	Karen Tobisch Yvonne Monrad Rasmussen Jannie Hansen Somia Hinna Britta Philipp Madsen Verny Sode Lisbeth Andersen
Daglig leder	Signe Aagaard Kristensen
Revisor	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
CVR-nr.	35316957

Frivilligcenter Albertslund

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Frivilligcenter Albertslund (FCA) arbejder for at skabe gode aktivitetsmuligheder for det frivillige arbejde i Albertslund. FCA støtter og udvikler det frivillige arbejde gennem synliggørelse af samt oplysning om det frivillige arbejde, støtte til projektopstart og udvikling, støtte til netværk mellem frivillige foreninger og mellem frivillige.

FCA ønsker at tiltrække borgere til det frivillige arbejde gennem synliggørelse og vidensdeling.

Derudover at fremme samarbejdet mellem enkeltpersoner, foreninger, organisationer samt grupper, der udfører frivilligt arbejde i Albertslund Kommune.

Det er Frivilligcenter Albertslunds vision: at bygge bro til og mellem mennesker, fællesskaber og foreninger, at have kapacitet til at gøre en forskel til at forandre samt at være et åbent og velkendt sted.

Redegørelse om årets drift

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 46.025, og foreningens balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 965.407, og en egenkapital på kr. 411.188.

I 2024 har Frivilligcenter Albertslund løst sine opgaver i overensstemmelse med frivilligcenterets vedtægter og indgåede aftaler.

Frivilligcenter Albertslund har i 2024 modtaget grundfinansiering fra Social- og Boligstyrelsen (FRIG) og Albertslund Kommune.

Frivilligcenteret har kunnet fastholde personaleressourcerne i driften på samme niveau, som de foregående år.

Med de seneste års sparsommelighed, er der styr på frivilligcenterets økonomi med en egenkapital, som er bæredygtig i forhold til uforudsete hændelser. Men vi må fortsat konstatere, at frivilligcenterets økonomi, i forhold til almindelig drift, kun er i balance, hvis lønudgifterne i driften holdes på det nuværende niveau, som dækker en deltidsstilling på 25 timer.

Foruden løn er de helt store udgiftsposter husleje, varme og rengøring. Sidstnævnte poster udgør cirka halvdelen af det tilskud, Frivilligcenter Albertslund modtager fra Albertslund Kommune.

Foruden driftstilskud har FCA i 2024 haft fondsmidler til projekterne "Bisidning og økonomisk vejledning", "Hundevenner i det fri", "OPLEV", "Café for ukrainere/Tal Dansk Café for ukrainere" og "Det Kreative Værksted".

Kombinationen af driftstilskud og fondsmidler har muliggjort, at sekretariatet har bestået af to deltidsansatte (1,5 årsværk). Herudover er der 35 engagerede og kompetente frivillige, der er afgørende for husets aktiviteter.

Frivilligcenter Albertslund

Ledelsesberetning

Der er i driften i 2024 særligt arbejdet inden for følgende områder: Sammen om mere (netværk, fællesskab og samarbejde), Nye målgrupper (et frivilligcenter som også bruges af unge) samt samarbejde og økonomi (herunder fundraising).

Årets udvikling og resultat anses som tilfredsstillende.

Frivilligcenter Albertslund

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Frivilligcenter Albertslund for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter/projekter, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Frivilligcenter Albertslund

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver straks afskrives med mindre tilskudsgiver kræver, at anskaffede aktiver med levetid over 1 år aktiveres og afskrives.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitut.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Frivilligcenter Albertslund

Resultatopgørelse

		Realiseret 2024	Budget 2024 (ej revideret)	Realiseret 2023
	Note	kr.	kr.	kr.
Grundfinansiering	1	905.839	899.000	872.154
Andre driftsindtægter	2	9.161	7.500	9.025
Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter	3	505.948	642.000	589.079
Omkostninger ved projekter/aktiviteter	4	-506.993	-642.000	-592.997
		913.955	906.500	877.261
Lokaleomkostninger	5	-292.667	-310.000	-296.091
Administrationsomkostninger	6	-116.672	-133.293	-123.470
Personaleomkostninger	7	-461.344	-455.000	-389.227
Resultat før finansielle poster		43.272	8.207	68.473
Finansielle indtægter	8	2.753	0	468
Årets resultat		46.025	8.207	68.941
Forslag til resultatdisponering				
Overført resultat		46.025	8.207	68.941
Resultatdisponering		46.025	8.207	68.941

Frivilligcenter Albertslund

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender		11.621	187
Tilgodehavender		<u>11.621</u>	<u>187</u>
Likvide beholdninger	9	<u>953.786</u>	<u>1.032.299</u>
Omsætningsaktiver		<u>965.407</u>	<u>1.032.486</u>
Aktiver		<u>965.407</u>	<u>1.032.486</u>

Frivilligcenter Albertslund

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Egenkapital primo		365.163	296.222
Årets resultat		46.025	68.941
Egenkapital		411.188	365.163
Tilskud overført til næste år	10	288.509	342.275
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	11	97.110	95.048
Forudmodtaget tilskud	12	168.600	230.000
Kortfristede gældsforpligtelser		554.219	667.323
Gældsforpligtelser		554.219	667.323
Passiver		965.407	1.032.486

Frivilligcenter Albertslund

Noter

	2024	2023
1. Grundfinansiering		
Grundfinansiering - Socialstyrelsen	350.000	350.000
Driftstilskud Albertslund Kommune	555.839	522.154
	905.839	872.154
2. Andre driftsindtægter		
Kontingent	9.025	9.025
Andre indtægter	136	0
	9.161	9.025
3. Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter		
Øvrige projekter, indtægter	342.979	696.076
§18 projekter indtægter	87.876	142.154
Indtægter - PUF 23/24 Bisidning	162.468	45.084
indtægter det kreative værksted	0	35.000
Bevilling - Helsefonden - Hundevenner i det fri	201.134	0
Uforbrugte tilskud, overført til nyt år	-288.509	-329.235
	505.948	589.079
4. Omkostninger ved projekter/aktiviteter		
Helsefonden - Hundevenner i det fri	201.134	0
Udgifter PUF 23/24 Bisidning	162.468	45.085
Udgifter det kreative værksted	0	35.301
Udgifter diverse §18-projekter mv.	49.461	78.904
Øvrige projekter udgifter	21.930	49.676
Øvrige projekter løn	72.000	384.031
	506.993	592.997

Frivilligcenter Albertslund

Noter

	2024	2023
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	223.681	218.476
Vand og varme, Albertslund Kommune	29.892	25.974
El	9.624	14.689
Rengøring, Albertslund Kommune	27.742	27.209
Renovation og rengøring	1.308	179
Vedligeholdelse	420	9.564
	292.667	296.091
6. Administrationsomkostninger		
Gaver	1.624	2.103
Annoncer mv.	250	0
Kontorartikler og tryksager	20.891	29.190
Telefon	1.102	1.429
Forsikringer	14.302	18.578
Kontingenter og abonnementer	5.000	5.000
Revision	22.000	24.500
Bogføringsmæssig assistance	18.560	18.110
IT	10.016	8.362
Porto og gebyrer	4.330	6.083
Møder, temadage og konferencer mv.	3.928	4.820
Småanskaffelser	11.270	198
Transportudgifter	3.399	5.097
	116.672	123.470
7. Personaleomkostninger		
Lønninger	726.077	694.506
Pensioner	129.922	126.641
Andre omkostninger til social sikring	13.945	20.877
Lønfordeling - projekter	-415.000	-452.797
Andre personaleomkostninger	6.400	0
	461.344	389.227
8. Andre finansielle indtægter		
Renter pengeinstitut	2.753	468
	2.753	468

Frivilligcenter Albertslund

Noter

	2024	2023
9. Likvide beholdninger		
Kasse	4.124	2.213
Bank - Nem-konto 3490 356 176	30.646	50.890
Bank - Ministeriekonto 4380 143 378	919.016	979.196
	<u>953.786</u>	<u>1.032.299</u>
10. Tilskud overført til næste år		
PUF 23/24 - Bisidning	0	13.040
Diverse øvrige projekter	250.095	261.359
Diverse §18-midler	38.414	67.876
	<u>288.509</u>	<u>342.275</u>
11. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM bidrag	18.374	27.770
Skyldig ATP, FIB mm.	4.158	1.704
Skyldige feriepenge	199	0
Feriepengeforpligtelse	43.093	29.845
Forudbetalt kontingent	0	300
Øvrige skyldige omkostninger	31.286	35.429
	<u>97.110</u>	<u>95.048</u>
12. Forudmodtaget tilskud		
Albertslund Kommune - Puljen til sociale foreninger	168.600	0
Helsefonden	0	190.000
Albertslund Kommune - Ukraine	0	40.000
	<u>168.600</u>	<u>230.000</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Karen Tobisch

Navn returneret af MitId: Karen Tobisch
Bestyrelsesformand
ID: 2077edca-9450-418e-b545-64ff313fbadd
IP-adresse: 80.161.173.17:14296
Dato for underskrift: 13-03-2025 11:46:04 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Yvonne Monrad Rasmussen

Navn returneret af MitId: Yvonne Rasmussen
Bestyrelsesmedlem
ID: b70d129e-033b-4453-a9b5-587f9b4279d1
IP-adresse: 85.129.116.65:57054
Dato for underskrift: 11-03-2025 19:31:21 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Verny Sode

Navn returneret af MitId: Anette Verny Sode
Bestyrelsesmedlem
ID: b6e9b4b2-9224-4f60-a9ad-534c9f3c1558
IP-adresse: 85.24.54.66:3315
Dato for underskrift: 18-03-2025 15:07:05 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Jannie Hansen

Navn returneret af MitId: NAVNE & ADRESSEBESKYTTET
Bestyrelsesmedlem
ID: dfcc4858-9e6e-474f-b9d4-f3e6ebd46637
IP-adresse: 185.212.169.188:48875
Dato for underskrift: 20-03-2025 13:08:07 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Lisbeth Andersen

Navn returneret af MitId: Lisbeth Andersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 3ef13fe9-496a-46ee-a65c-0c9fb677871a
IP-adresse: 85.129.116.58:21606
Dato for underskrift: 11-03-2025 19:46:18 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Britta Philipp Madsen

Navn returneret af MitId: Britta Philipp Madsen
Bestyrelsesmedlem
ID: bc496bd7-fd3c-447b-a773-fba2209e4ddb
IP-adresse: 109.58.36.60:37075
Dato for underskrift: 02-04-2025 10:06:52 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Signe Aagaard Kristensen

Navn returneret af MitId: Signe Aagaard Kristensen
Daglig ledelse
ID: db478f08-8fc4-42b4-8c05-5033003dc5fe
IP-adresse: 87.57.241.3:30322
Dato for underskrift: 17-03-2025 15:25:43 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Somia Hinna

Navn returneret af MitId: Somia Hinna
Kasserer
ID: 1c5557fe-c68d-440d-8ee6-34d876d74fcf
IP-adresse: 62.66.181.117:64002
Dato for underskrift: 11-03-2025 20:23:49 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 213c14pJuXQ252403998

Allan Karl Christiansen

Navn returneret af Mitld: Allan Karl Christiansen

Statsautoriseret revisor

ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7

IP-adresse: 5.103.15.23:24748

Dato for underskrift: 02-04-2025 10:14:51 CEST (+02:00)

Underskrevet med Mitld



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 213c14pJuXQ252403998